

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором  
АНО «Дирекция спортивных и  
социальных проектов»  
М.С. Денисовым

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выбора исполнителя на оказание услуг по поиску и привлечению партнеров в рамках организации ПСБ Чемпионата России по легкой атлетике 2025**

Настоящим Положением утверждается порядок выбора исполнителя на оказание услуг по поиску и привлечению партнеров в рамках организации ПСБ Чемпионата России по легкой атлетике 2025 (далее – Мероприятие).

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

#### **1.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:**

**Исполнитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся поиском и привлечением Партнеров на спортивные и иные мероприятия российского и международного уровней.

**Организатор** – в рамках настоящего Положения организатором выступает АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

**Партнер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставившее Организатору взнос в денежной и/или натуральной форме для целей организации и проведения Мероприятия, заключившее с Организатором договор о партнерстве и получившее права и привилегии в соответствии с Партнерской программой Игр.

**Договор** – договор возмездного оказания услуг по поиску и привлечению партнеров.

**Участник** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение Договора в рамках исполнения обязательств по поиску и привлечению Партнеров, и подавший Заявку.

**Поиск Исполнителя** – один из этапов Процедуры выбора, заключающийся в опубликовании на Официальном сайте Организатора, иным образом доведение до третьих лиц информации о возможности принять участие в Процедуре выбора.

**Процедура выбора** – в рамках настоящего Положения понимается комплекс процедур, направленных на определение Исполнителя(-ей), соответствующего(-их) требованиям для выполнения обязательств по поиску и привлечению Партнеров.

**Заявка** – комплект документов, предоставляемый Организатору Участником в целях участия в Процедуре выбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Комиссия** – коллегиальный совещательный орган, создаваемый Организатором для выбора Исполнителя, состав которого утверждается Организатором, в компетенцию которого входят рассмотрение Заявок, принятие решения о соответствии Заявок и Участников требованиям, установленным настоящим Положением, принятие решений о допуске или отклонении Заявки Участника, оценка Заявок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящим Положением. В состав Комиссии может быть включен эксперт, являющийся специалистом, приглашенным для квалифицированной оценки Заявок Участников.

**Взнос** – вознаграждение, состоящее из денежной и/или натуральной формы, предоставляемое Партнером Организатору в соответствии с условиями договора о партнерстве.

**Официальный сайт Организатора** – <https://dspkazan.com>.

1.2. Все термины, предусмотренные в п.1.1. настоящего Положения, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие условия проведения Процедуры выбора.

2.2. Цель проведения Процедуры выбора – выбор Исполнителя по поиску и привлечению Партнеров.

2.3. Принципы определения Исполнителя:

2.3.1. Определение Исполнителя осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольно изъявивших желание осуществлять поиск и привлечение Партнеров в установленном настоящим Положением порядке, подавших письменную Заявку об этом и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

2.3.2. Равнодоступность обеспечивается путем размещения информации о правилах и условиях определения Исполнителя на Официальном сайте Организатора.

2.3.3. К Процедуре выбора, предусмотренной настоящим Положением, не применяются правила торгов (аукционов и конкурсов), установленные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Размер стоимости услуг Исполнителя не может превышать более 20% (включительно) от суммы внесенного Взноса.

2.5. Количество Исполнителей с которыми Организатор вправе заключить Договоры не ограничено.

## **3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Процедура выбора осуществляется по инициативе Организатора и в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.2. Процедура Выбора состоит из следующих последовательных этапов:

3.2.1. Опубликование Организатором информации о возможности принять участие в Процедуре Выбора (Организатор не ограничен в выборе способа доведения информации).

Организатор размещает на Официальном сайте Организатора информацию о Поиске Исполнителя с указанием:

- срока предоставления Участниками документов и информации, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

- контактной информации сотрудника Организатора, осуществляющего взаимодействие с Участниками;

- требований к Участникам;

- иной информации уточняющего характера (если необходимо).

3.2.2. Предоставление Участниками документов и информации.

3.2.3. Принятие Дирекцией решения по предоставленным документам и информации.

3.3. Управление культуры и медиасервисов Организатора обеспечивает:

- подготовку и опубликование информации о Поиске Исполнителя;

- прием и хранение информации и документов, предоставляемых Участниками;

- внесение, в случае принятия соответствующего решения, изменений в информацию о поиске Исполнителя;

- организационное и документальное сопровождение Процедуры выбора;

- заключение Договора с Исполнителем.

3.4. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в информацию о Поиске Исполнителя не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи Заявок. В день принятия решения такие изменения размещаются на Официальном сайте Организатора.

3.5. Организатор не несет ответственность в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными Организатором в информацию о поиске Исполнителя и размещенными надлежащим образом на Официальном сайте Организатора.

3.6. Организатор вправе отказаться от Процедуры выбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи Заявок.

3.7. Объявление об отказе от проведения Процедуры выбора размещается в день принятия такого решения на Официальном сайте Организатора.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Участник, ознакомившись с опубликованной на Официальном сайте Организатора информацией о поиске Исполнителя, вправе рассчитывать на заключение с Дирекцией Договора при условии, что он соответствует одновременно всем требованиям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения и указанным в информации о поиске Исполнителя, размещенной на Официальном сайте Организатора, а также своевременно совершил все предусмотренные настоящим Положением действия и надлежащим образом предоставит документы и информацию, предусмотренные п.4.3. настоящего Положения.

4.2. Требования к Участнику.

4.2.1. Участник должен:

4.2.1.1. являться зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации или законодательством страны пребывания порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

4.2.1.2. непрерывно и не менее трех лет к моменту направления Заявки осуществлять свою деятельность;

4.2.1.3. в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иметь все необходимые специальные разрешения (лицензии, свидетельства и т.п.);

4.2.1.4. соответствовать иным требованиям к Участнику, указанным в информации о Поиске Исполнителя;

4.2.1.5. иметь опыт в сфере поиска и привлечения партнеров на спортивные и иные мероприятия российского и международного уровней;

4.2.1.6. иметь опыт в организации и проведении переговоров с потенциальными партнерами;

4.2.1.7. иметь опыт в процессе формирования и согласования партнерских договоров в рамках подготовки и проведения мероприятий российского и международного уровней;

4.2.1.8. иметь опыт в разработке презентационных материалов, направленных на поиск и привлечение партнеров по указанным мероприятиям российского и международного уровней;

4.2.1.9. иметь в штате не менее одного менеджера по маркетингу, обладающего опытом в поиске и привлечении партнеров на проведение спортивных и иных мероприятий российского и международного уровней.

4.2.2. Непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения Арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

4.2.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

4.2.5. Отсутствие у Участника аффилированности с Организатором, а также с сотрудниками Организатора.

4.2.6. Участник вправе подать только одну Заявку.

4.3. Перечень документов и информации, предоставляемый Участником.

В сроки, установленные в информации о Поиске Исполнителя, Участник направляет в адрес Организатора следующие документы:

4.3.1. Заявка утвержденной формы (Приложение №1), содержащая в том числе следующие сведения об Участнике:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования;
- организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами;
- местонахождение и почтовый адрес;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- предлагаемый размер стоимости услуг Исполнителя;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4.3.2. Копии учредительных документов, свидетельств о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН) и о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) / о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при их отсутствии листы записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП), заверенные нотариально либо собственноручной подписью ЕИО, или лично индивидуальным предпринимателем, выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не позднее 10 дней до даты направления документов Организатору;

4.3.3. Отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс Участника за последний отчетный период;

4.3.4. Справку ИФНС о применяемой системе налогообложения и разрешение на применение упрощенной системы налогообложения (в случае применения специальных режимов);

4.3.5. Список персонала с указанием ФИО, опыта работы менеджера(-ов) по маркетингу по поиску и привлечению Партнеров на проведение спортивных и иных мероприятий российского и международного уровней, на официальном бланке организации за подпись руководителя, с печатью организации;

4.3.6. Копии ранее заключенных договоров с актами оказания услуг, подтверждающих опыт Участника в сфере поиска и привлечения партнеров на спортивные и иные мероприятия российского и международного уровней;

4.3.7. Копии ранее разработанных презентационных материалов, направленных на поиск и привлечение партнеров по мероприятиям российского и международного уровней;

4.3.8. Справку ИФНС, подтверждающую отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.4. В случае неполного представления документов, входящих в состав Заявки, Участник не допускается Комиссией к участию в Запросе предложений.

4.5. Представление Заявки с отклонением от формы, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

4.6. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.7. Документы и информация, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, предоставляются Организатору Участником лично или посредством отправки экспресс-почтой по адресу: 420010, г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд.35, каб. №414. Документы и информация принимаются в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

4.8. В случае предоставления документов и информации лично указанные документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается Участнику.

4.9. Вручение Участнику копии описи поступивших документов с отметкой Организатора означает принятие Заявки к рассмотрению.

4.10. Предложения Участников не рецензируются. Представленные Участниками документы, указанные в настоящем разделе, могут быть возвращены Участнику после окончания Процедуры выбора по его письменному запросу и за его счет за исключением документов Участника с которым заключен Договор.

4.11. Направление в адрес Организатора Заявки Участником означает ознакомление и безусловное согласие с условиями настоящего Положения, приложениями к нему и информацией о Поиске Исполнителя.

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРОМ**

5.1. Организатор рассматривает предоставленные Участниками документы и информацию в пределах срока принятия Заявок, установленного на Официальном сайте Организатора, в течение 14 календарных дней со дня их приема от Участников.

5.2. Если к установленному в информации о Поиске Партнера сроку в адрес Организатора ни от одного Участника не поступит информация и документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, Организатор признает опубликованную ранее информацию о Поиске Исполнителя недействительной и вправе разместить информацию о Поиске Исполнителя повторно.

5.3. Организатор приступает к рассмотрению предоставленных Участниками документов и информации, если к указанному в информации о Поиске Исполнителя сроку предоставлены документы от Участников или одного Участника.

5.4. В случае если предоставленные документы и информация не соответствуют требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, включая предоставление неполного комплекта документов или предоставление недостоверной информации, Организатор принимает решение об исключении кандидатуры указанного Участников из состава претендентов на заключение Договора с Дирекцией. Исключением являются случаи, если указанное лицо является единственным Участником, предоставившим документы и информацию, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения. В таком случае Организатор вправе запросить у Участника информацию и документы, соответствующие требованиям раздела 4 настоящего Положения, и установить срок для их предоставления.

5.5. Организатор до принятия окончательного решения вправе пригласить Участников для проведения очных презентаций. Организатор направляет приглашения отобранным Участникам.

5.6. Участникам предоставляется возможность наглядно продемонстрировать положительные стороны и другие существенные условия своих предложений в форме очной презентации для Организатора.

5.7. В случае если Организатору будут предоставлены идентичные предложения от Участников, Организатор вправе запросить улучшенные предложения от Участников.

5.8. Организатор оставляет за собой право выбрать тех Участников, которые предложат условия, в наибольшей степени удовлетворяющие потребности Организатора.

5.9. Изучив поступившие от Участников предложения, Организатор принимает решение о выборе Исполнителя.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Уведомление о проведении Процедуры выбора является приглашением делать оферту, которое не влечет за собой, само по себе, возникновение у Организатора обязанности по заключению соответствующего договора (п.1 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.2. Условия настоящего Положения не распространяются на Партнерские программы, реализуемые в рамках отдельных положений, утвержденных Организатором.

6.3. Организатор оставляет за собой право на внесение изменений в настоящее Положение.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

7.1. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.1.1. Приложение №1 – Форма Заявки;

7.1.2. Приложение №3 – Проект Договора.

Приложение №1

к Положению о порядке выбора исполнителя на оказание услуг по поиску и привлечению партнеров в рамках организации ПСБ Чемпионата России по легкой атлетике 2025

*На бланке организации (при возможности)*

**ЗАЯВКА  
(ФОРМА)**

1. Сведения об Участнике: \_\_\_\_\_,

(указываются сведения об Участнике: ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, полное наименование (сокращенное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты).

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование Участника) соответствует

требованиям, предъявляемым к Участникам, установленным в Положении о порядке выбора исполнителя на оказание услуг по поиску и привлечению партнеров в рамках организации ПСБ Чемпионата России по легкой атлетике 2025 (далее – Положение).

1.2. Настоящей заявкой гарантируем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование Участника):

– отсутствует ликвидация, отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не приостановлена деятельность Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В подтверждении указанной информации представлены следующие документы: (указываются даты, наименования документов (контрактов, лицензий, разрешений, иных документов), являющихся подтверждениями соответствия Участника соответствующим требованиям; перечень подтверждающих документов, представленных в составе Заявки).

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

2. Размер стоимости услуг: \_\_\_\_ % от суммы внесенного Партнером взноса.

3. Подтверждающие документы, приведенные в пункте 2 настоящей Заявки, являются неотъемлемой частью настоящей Заявки.

4. \_\_\_\_\_ (наименование Участника) ознакомлено с материалами, содержащимися в Положении и приложениях к нему, и не имеет к ним претензий.

5. Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника) гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Организатора, Комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую и уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о субподрядчиках/соисполнителях.

6. В случае \_\_\_\_\_ (наименование Участника) будет выбрано Исполнителем, мы берем на себя обязательства по поиску и привлечению партнеров в рамках организации ПСБ Чемпионата России по легкой атлетике 2025

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), почтовый адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении Процедуры выбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае объявления Процедуры выбора несостоявшейся мы не будем иметь претензий к Организатору.

9. Банковские реквизиты Участника:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки, согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник/**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись Заявки на участие в Процедуре выбора).