

Приложение №1 к приказу
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «Дирекция спортивных
и социальных проектов»
_____ М.С.Денисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора лицензиатов
в рамках подготовки и проведения мероприятий АНО «Дирекция спортивных и
социальных проектов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации единой политики автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных проектов» (далее – Дирекция) в области предоставления права использования официальной символики Дирекции.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок выбора Лицензиатов для целей дальнейшего заключения Лицензионных договоров.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации и иные юридические лица, получающие право использования официальной символики Дирекции исключительно в некоммерческих целях.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Брендбук – задокументированные правила развития, основы идентификации, начертания, изображения и использования официальной символики Дирекции.

Лицензионный договор (лицензия) – договор, заключаемый в соответствии со статьей 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации, между Дирекцией и Лицензиатом. Типовая форма данного договора утверждается Организатором.

Дирекция, Организатор – автономная некоммерческая организация «Дирекция спортивных и социальных проектов».

Лицензиат – лицо, которому в соответствии с Лицензионным договором и в установленных таким договором пределах предоставляется право использования официальной символики Дирекции.

Неисключительная (простая) лицензия – предоставление Лицензиату права использования товарного знака с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

Оценочная комиссия – временный орган, целью которого является изучение поступивших от Соискателей документов и информации, их анализ, проверка Соискателя на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к нему настоящим Положением, с последующим определением Победителей.

Поиск Лицензиата – один из этапов Процедуры выбора, заключающийся в опубликовании на сайте Дирекции информации о возможности заключить Лицензионный договор.

Победитель – Соискатель, прошедший Процедуру выбора, в отношении которого Оценочной комиссией принято решение о заключении Лицензионного договора.

Предложение Соискателя – бизнес – план, презентация продукции, планируемой к изготовлению, оказания услуг с использованием официальной символики Дирекции.

Процедура выбора – комплекс мероприятий, начинающийся с опубликования Организатором информации о Поиске Соискателя и завершающийся принятием Оценочной комиссией решения по предоставленным документам и информации и определением Победителя.

Соискатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заключить с Дирекцией Лицензионный договор.

Официальная символика Дирекции – товарный знак № 567603, дата государственной регистрации: 14.03.2016.

Типовая форма договора – типовая форма соответствующего вида Договора, утвержденная Организатором.

Председатель Оценочной комиссии – заместитель генерального директора Дирекции, курирующий управление PR и маркетинга.

Мероприятие – любые мероприятия, которые проводит Дирекция в 2022 году.

ЕИО – Единоличный исполнительный орган Соискателя – юридического лица.

МКТУ – Международный классификатор товаров и услуг.

3. Основные положения

3.1. Поиск Лицензиата осуществляется по инициативе Организатора в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения.

3.2. Процедура выбора состоит из следующих последовательных этапов:

- опубликование Дирекцией информации о Поиске Соискателя;
- предоставление Соискателями документов и информации;
- принятие Оценочной комиссией решения по предоставленным документам и информации;
- определение Победителя.

Управление PR и маркетинга Дирекции обеспечивает:

- подготовку и опубликование информации о Поиске Соискателя;
- прием и хранение информации и документов, предоставляемых Соискателями;
- внесение, в случае принятия соответствующего решения, изменений в информацию о Поиске Соискателя;
- организационное и документальное сопровождение Процедуры выбора;
- заключение Лицензионного договора с Победителем.

3.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в информацию о поиске Соискателя не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок. В день принятия решения такие изменения размещаются на официальном сайте Дирекции.

3.4. Организатор не несет ответственности в случае, если Соискатель не ознакомился с изменениями, внесенными Организатором в информацию о поиске Соискателя и размещенными надлежащим образом на официальном сайте.

3.5. Организатор вправе отказаться от Процедуры выбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Объявление об отказе от проведения Процедуры выбора размещается в день принятия такого решения на официальном сайте.

4. Опубликование информации.

4.1. Информация о Поиске Лицензиата публикуется на официальном сайте Дирекции www.dspkazan.com и содержит:

- указание на категории товаров/услуг, в отношении которых планируется предоставление простой (неисключительной) лицензии (приложение №1). В указанный перечень Организатором могут быть внесены изменения;
- срок предоставления Соискателями документов и информации, предусмотренных главой 5 настоящего Положения;
- контактную информацию сотрудника Дирекции, осуществляющего взаимодействие с Соискателями лицензий;
- требования к Соискателям;
- критерии оценки Предложений (если необходимо);
- иную информацию уточняющего характера (если необходимо).

5. Порядок предоставления Соискателями документов и информации

5.1. Соискатель, ознакомившись с опубликованной на сайте Дирекции информацией о Поиске Лицензиата, вправе рассчитывать на заключение с Дирекцией Лицензионного договора при условии, что он соответствует одновременно всем требованиям, установленным в п. 5.2. настоящего Положения и указанным в информации о Поиске Лицензиата, размещенной на сайте Дирекции, а также своевременно совершит все предусмотренные настоящим Положением

действия и надлежащим образом предоставит документы и информацию, предусмотренные п.5.3. настоящего Положения и будет признан Победителем Оценочной комиссией.

5.2. Требования к Соискателю.

Соискатель должен:

5.2.1. являться зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

5.2.2. непрерывно осуществлять свою деятельность на рынке товаров и/или услуг, в отношении которых планирует использовать официальную символику Дирекции;

5.2.3. в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иметь все необходимые специальные разрешения (лицензии, свидетельства и т.п.);

5.2.4. соответствовать иным требованиям к Соискателю, указанным в информации о Поиске Лицензиата.

5.3. Перечень документов и информации, предоставляемой Соискателем.

В сроки, установленные в информации о Поиске Лицензиата, Соискатель направляет в адрес Дирекции следующие документы:

5.3.1. заявление утвержденной формы (приложение №2), содержащее следующие сведения о Соискателе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования,
- организационно-правовая форма в соответствии с уставом;
- место нахождения;
- контактная информация ЕИО, индивидуального предпринимателя;
- основой государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / основой государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- перечень товаров и/или услуг, в отношении которых Соискатель планирует использовать официальную символику Дирекции;

5.3.2. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица (учредительный договор при его наличии, устав);

5.3.3. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5.3.4. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН);

5.3.5. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора информации о Поиске Соискателя; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора информации о Поиске Соискателя.

5.3.6. уведомление в установленной форме (приложение №3), подтверждающее что Соискатель не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, на имущество Соискателя не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность Соискателя не приостановлена;

5.3.7. отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс Соискателя за последний отчетный период;

5.3.8. Предложение Соискателя. В Предложении Соискателя должны быть представлены условия по критериям оценки, если они установлены в информации о Поиске Лицензиата.

5.4. Документы и информация, предусмотренная главой 5 настоящего Положения предоставляется Дирекции Соискателем лично или посредством отправки экспресс-почтой по следующему адресу: 420010, г. Казань, Деревня Универсиады, д.35.

5.5. В случае предоставления документов и информации лично, указанные документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается Соискателю.

5.6. Вручение Соискателю копии описи поступивших документов с отметкой Дирекции означает принятие заявления к рассмотрению.

5.7. Предложения Соискателей не рецензируются. Предоставленные Соискателями документы, указанные в настоящей главе, могут быть возвращены Соискателю после окончания Процедуры выбора по его письменному запросу и за его счет, за исключением документов Победителя.

5.8. Направление в адрес Дирекции заявления Соискателем означает ознакомление и безусловное согласие с условиями настоящего Положения, приложениями к нему и информацией о поиске Соискателя.

6. Оценочная комиссия.

6.1. Состав Оценочной комиссии утверждается Организатором и состоит из 7 (семи) членов, включая Председателя и Секретаря Оценочной комиссии.

По решению Председателя Оценочной комиссии в состав Оценочной комиссии могут быть включены независимые специалисты (по согласованию).

6.2. Председатель Оценочной комиссии может привлечь к участию в заседании Оценочной комиссии иных специалистов Организатора с правом совещательного голоса.

6.3. Оценочной комиссией руководит ее Председатель. Председатель Оценочной комиссии ведет заседания, объявляет голосования и принятые Оценочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний Оценочной комиссии.

6.4. Решение Оценочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оценочной комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. Председатель Оценочной комиссии созывает заседание Оценочной комиссии, реализует иные полномочия, связанные с деятельностью Оценочной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

Заседание Оценочной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его участников. Каждый из участников Оценочной комиссии обладает одним голосом. Голос Председателя Оценочной комиссии является решающим при равенстве голосов.

6.6. Секретарь Оценочной комиссии ведет протокол заседания и осуществляет подсчет голосов.

6.7. Деятельность Оценочной комиссии направлена на исследование информации и документов, предоставленных Соискателями, с последующим принятием решения о заключении Лицензионного договора с Соискателем/Соискателями или об отказе в заключении Лицензионного договора с Соискателем/Соискателями.

В своей деятельности Оценочная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами Организатора, основывается на исследованиях рынка и информации о качестве соответствующих товаров/услуг Соискателей, информацией от профессиональных организаций, а также иной информацией и сведениями, полученными из открытых источников.

7. Принятие решения оценочной комиссией.

7.1. Оценочная комиссия рассматривает предоставленные Соискателями Предложения, документы и информацию в течение одного месяца со дня приема от Соискателей Предложений, информации и документов, представленных в пределах срока принятия заявок, установленном на сайте www.dspkazan.com. Количество заседаний Оценочной комиссии не ограничено. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе Оценочной комиссии.

7.2. В случае если предоставленные документы и информация не соответствуют требованиям, установленным главой 5 настоящего Положения,

включая предоставление неполного комплекта документов или предоставление недостоверной информации, комиссия принимает решение об исключении кандидатуры указанного Соискателя из состава претендентов на заключение Лицензионного договора с Дирекцией. Исключением являются случаи, если указанное лицо является единственным Соискателем, предоставившим документы и информацию, предусмотренную главой 5 настоящего Положения. В таком случае Оценочная комиссия вправе запросить у Соискателя информацию и документы, соответствующую требованиям главы 5 настоящего Положения и установить срок для их предоставления.

7.3. Если к установленному в информации о Поиске Соискателя сроку в адрес Дирекции ни от одного Соискателя не поступит информация и документы, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, Оценочная комиссия признает опубликованную ранее информацию о Поиске Соискателя недействительной и вправе разместить информацию о Поиске Соискателя повторно.

7.4. В случае если к указанному в информации о Поиске Соискателя сроку предоставлены документы от Соискателей, или одного Соискателя, Оценочная комиссия приступает к рассмотрению предоставленных Соискателями (Соискателем) документов и информации.

7.5. До принятия окончательного решения Оценочная комиссия вправе пригласить Соискателей для проведения очных презентаций. Председатель Оценочной комиссии направляет приглашения отобранным Соискателям.

7.6. Соискателям предоставляется возможность наглядно продемонстрировать положительные стороны и другие существенные условия своих Предложений в форме очной презентации для Оценочной комиссии.

7.7. В случае если Оценочной комиссии будут предоставлены идентичные Предложения от Соискателей, Оценочная комиссия вправе запросить улучшенные Предложения от Соискателей.

7.8. Изучив поступившие от Соискателей Предложения, Оценочная комиссия принимает решение о выборе Победителя. Победителем признается тот Соискатель, чье Предложение содержит наиболее выгодные для Организатора условия и которому присвоено наибольшее количество баллов в соответствии с установленными критериями оценки Предложения, если они установлены в информации о Поиске Лицензиата, а также в большей степени удовлетворяет требованию обеспечения разнообразия и высокого качества лицензионной продукции Дирекции и/или услуг. В случае если по условиям информации о Поиске Соискателя предусматривалась возможность заключения более чем одного Лицензионного договора с Соискателями в отношении определенной товарной группы/определенных услуг, Оценочная комиссия принимает решение о выборе соответствующего количества Соискателей по убыванию приемлемости для Организатора предложенных ими условий.

7.9. Результаты проведенной Процедуры выбора фиксируются в протоколе соответствующего заседания Оценочной комиссии.

8. Заключение Лицензионного договора. Регистрация договора.

8.1. Победитель извещается Председателем Оценочной комиссии о результатах рассмотрения его Предложения и возможности заключения с Дирекцией Лицензионного договора. Вместе с извещением направляется Типовая форма Лицензионного договора. Внесение Победителем изменений в одностороннем порядке в Типовую форму договора не допускается.

8.2. В случае если по истечении двух недель с момента направления указанного извещения Победителем не будет подписан и представлен Дирекции Лицензионный договор по любым, не зависящим от Дирекции причинам, или в Типовую форму договора Лицензиатом будут внесены изменения, не согласованные с Дирекцией, Дирекция имеет право отказаться от заключения указанного Лицензионного договора.

8.3. Заключая Лицензионный договор, Лицензиат обязуется обеспечить соответствие качества производимых или реализуемых товаров и услуг с использованием официальной символики Дирекции, установленным в Российской Федерации требованиям к качеству в отношении данного вида товаров или услуг.

8.4. Лицензиат несет обязанность по регистрации предоставления права использования официальной символики Дирекции по Лицензионному договору, а также всех дополнительных соглашений к Лицензионному договору, заключаемых в течение срока его действия, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) и самостоятельно оплачивает все пошлины и другие расходы, связанные с регистрацией.

8.5. Информация о Лицензиатах в соответствующих категориях товаров и/или услуг размещается на официальном сайте Дирекции.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Организатором.

9.2. Организатор вправе при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения Процедуры выбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, внести изменения в настоящее Положение.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, приложения к нему, а также в опубликованную информацию о Поиске Соискателя могут быть внесены по представлению председателя Оценочной комиссии или руководителей структурных подразделений, подлежат обязательному согласованию руководителями заинтересованных подразделений Дирекции и утверждаются Организатором.

9.4. Лицензиат при отсутствии явного предварительного письменного одобрения со стороны Дирекции обязуется не заниматься какой-либо рекламной и

иной деятельностью как в коммерческих, так и в иных целях, в собственных интересах или интересах третьих лиц, которая ассоциирует Лицензиата и/или третьих лиц с мероприятиями организатором/соорганизатором которых является Дирекция, или может создать впечатление о существовании такой ассоциации в той или иной форме.

Лицензиат обязуется без письменного разрешения Дирекции не использовать и не разрешать третьим лицам использовать товарные знаки, символику мероприятий организатором/соорганизатором которых является Дирекция.

Приложение № 1
к Положению о порядке выбора лицензиатов
в рамках подготовки и проведения мероприятий
АНО «Дирекция спортивных и социальных
проектов»

Перечень открытых категорий
для реализации Лицензионной программы Дирекции

№	№ категории	Категория	Класс	Наименование товара / услуг
1	10	Оператор услуг	35	Организация выставок в коммерческих или рекламных целях
2	10	Оператор услуг	36	Услуги таможенных брокеров
3	10	Оператор услуг	36	Страхование
4	10	Оператор услуг	39	Услуги такси
5	10	Оператор услуг	39	Экскурсии [туризм]
6	10	Оператор услуг	43	Агентства по обеспечению мест [гостиницы, пансионаты]
7	10	Оператор услуг	43	Кафе
8	10	Оператор услуг	43	Рестораны
9	11	Торговые аппараты	07	Автоматы торговые
10	11	Торговые аппараты	07	Устройства для приготовления напитков электромеханические

Приложение № 2

к Положению о порядке выбора лицензиатов
в рамках подготовки и проведения мероприятий
АНО «Дирекция спортивных и социальных
проектов»

Председателю оценочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с опубликованной на сайте Дирекции информацией о Поиске Лицензиата в следующей категории товаров / услуг _____, на право заключения Лицензионного договора о предоставлении права использования товарного знака – официальной символики Дирекции, предоставляю следующую информацию и документы

Наименование	
Руководитель компании (ФИО, должность)	
ИНН	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) / основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Электронная почта	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон контактного лица	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	
Товарная категория и вид производимой продукции или оказываемых услуг (с техническим описанием материалов и основных технологий)	

Приложение:

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).
3. Заверенная копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН).
4. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) от «___» _____ г.
5. Уведомление.
6. Отчет о финансовых результатах.
7. Бухгалтерский баланс.
8. Предложение.

(дата)

(подпись руководителя юр. лица, ИП)
МП

Приложение № 3

к Положению о порядке выбора лицензиатов
в рамках подготовки и проведения мероприятий
АНО «Дирекция спортивных и социальных
проектов»

Председателю оценочной комиссии

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что «Наименование организации, ИП» не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации (для юр. лица), на имущество «Наименование организации, ИП» не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность «Наименование организации, ИП» не приостановлена.

(дата)

(подпись руководителя юр. лица, ИП)
МП